



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAS N° 06/2023**

A Secretaria de Assistência Social – SEMAS, atendendo ao Processo Seletivo Simplificado – Edital SEMAS n° 001/2023, convoca os profissionais abaixo relacionados, a **apresentar os documentos no período de 13/12/2023 a 17/12/2023**, OBRIGATORIAMENTE, via <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>, (conforme orientação anexa). **Os candidatos convocados deverão anexar a documentação comprobatória da qualificação profissional declarada no ato da inscrição, conforme item 4 do Edital de Abertura do Processo Seletivo, a ficha de inscrição gerada pelo sistema e os seguintes documentos:**

01. Registro Geral – RG
02. Cadastro de Pessoa Física – CPF
03. Situação Cadastral do CPF (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br>)
04. PIS/PASEP
05. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS
06. Título Eleitoral
07. Declaração de Quitação Eleitoral expedida pelo site ([www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br))
08. Certificado de Reservista, para o sexo masculino.
09. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
10. Certidão de nascimento dos filhos e CPF com idade de 01 a 21 anos
11. Comprovante de Residência Atual
12. Diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior de acordo com o cargo pretendido;
13. Registro do Conselho Regional de Classe - ES
14. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho)
15. Atestado de bons antecedentes criminais (apenas os expedidos pela Polícia Civil).
16. Uma Foto ¾
17. Certidão Negativa da Justiça Estadual expedida pelo site: (Cível e Criminal) (1ª e 2ª Instância cível e criminal) (<http://www.tjes.jus.br>)
18. Qualificação cadastral (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)
19. Comprovante de Conta Corrente – Banestes, Banco do Brasil ou Caixa Econômica
20. Certidão Negativa Federal (<https://www10.trf2.jus.br> > [consultas](#) > [balcao-virtual](#))
21. Cópia do Passaporte (se estrangeiro) com a data de chegada, condição estrangeiro, validade do visto e outros.

**CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

<b>Ordem de Classificação</b>	<b>Nome</b>
23º	Raika Bragança
24º	Sidilea Favero Guimaraes Neto
25º	Rosangela Moitinho Costa



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

26º	Walesca Da Penha Fisch
27º	Renata Lopes Inácio Sonegheti

**CARGO: PSICÓLOGO**

<b>Ordem de Classificação</b>	<b>Nome</b>
23º	Juliana Pereira Nunes
24º	Lais Rocha Ávila
25º	Claudemi Dos Santos
26º	Leonardo Torroni Da Silva
27º	Luciane Freitas Moreira Mariano

**Atenção:** A desistência, o envio em data diversa a estipulada nesse edital, ou o não envio da documentação do candidato, implicarão na sua eliminação automática.

Serra, 13 de dezembro de 2023.

**CLÁUDIA MARIA DA SILVA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**ANEXO – Orientação Prefeitura Sem Papel**

Selecione o link do **PORTAL DE SERVIÇOS DIGITAIS** informado na Convocação ou pelo site da Prefeitura Municipal da Serra - Serviços Digitais no canto superior direito conforme imagem abaixo ou no link <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

**PRIMEIRA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 000/2021**

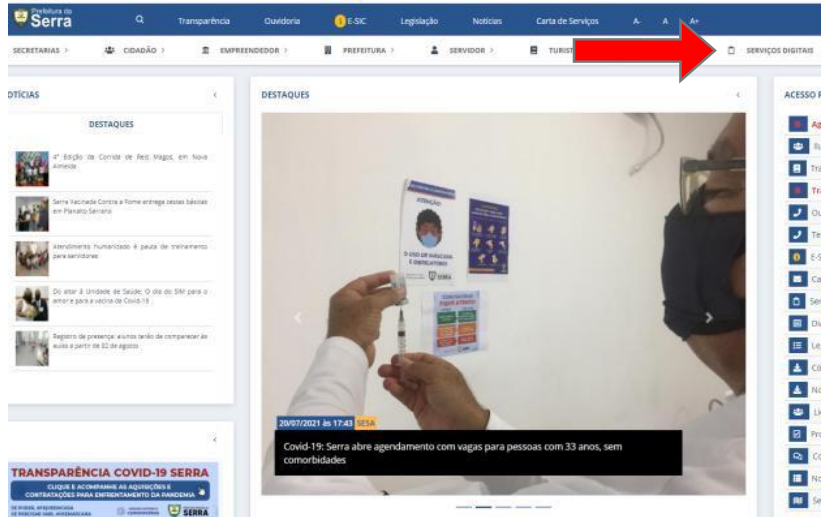
A Secretaria Municipal de Saúde da Serra, atendendo a Lei Nº. 3207/2008, que institui a contratação temporária, convoca os profissionais abaixo relacionados para serem contratados no Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 000/2021, interessados em participar do processo de vínculo com o Município da Serra, deverão acessar o link <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx> nos dias **00 e 00 de 00 de 2021**.

Para assinatura do contrato de trabalho será necessário encaminhar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição (certificados, declarações), inclusive a ficha de inscrição e todos os documentos relacionados no Anexo I, para o endereço eletrônico acima.

**ATENÇÃO: A ausência de manifestação no prazo estipulado caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.**

**2.2 TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

Class.	Candidato
1º	
2º	
3º	
4º	
5º	
6º	
7º	
8º	
9º	
10º	



Faça o login se possuir conta no **PROTOCOLO ONLINE** ou crie um novo cadastro se não possuir conta. Se é/foi servidor e está tendo problema no acesso envie um e-mail para [processoseletivo.semas@serra.es.gov.br](mailto:processoseletivo.semas@serra.es.gov.br) informando: Nome, CPF, número para contato e informar que não está tendo acesso ao portal. Enviaremos ao setor competente para que seja feito a análise e encaminhar um novo login.



**ACESSO AO SISTEMA**

**Login** (E: NOME/CPF/CNPJ/Matricula)

Informe seu login

**Senha**

Informe sua senha

**ENTRAR** ✓

Esqueceu sua senha?

**ACESSAR COM CERTIFICADO DIGITAL**

Não possui conta? Faça seu cadastro!

**PORTAL DE SERVIÇOS DIGITAIS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Preencha todos os dados e selecione a palavra **TERMO DE USO**, leia o termo e se concordar selecione a opção **CONCORDO**.

Termos e Condições de Uso do Portal

Concordo ✓ Não Concordo

**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA - ES**  
**Termos e condições do Portal de Serviços Digitais**

**1. Da aceitação**

1.1. Este documento estabelece obrigações, por tempo indeterminado, entre a Prefeitura Municipal da Serra e as pessoas físicas ou jurídicas, usuárias do Portal de Serviços.

1.2. Ao utilizar o Portal, o usuário aceita integralmente estas normas e compromete-se a observá-las, sob o risco de aplicação das penalidades cabíveis.

1.3. A aceitação do presente instrumento é imprescindível para o acesso e para a utilização de quaisquer serviços fornecidos pelo Portal. Caso não concorde com as disposições deste instrumento, o usuário não deve utilizá-los.

**2. Do cadastro**

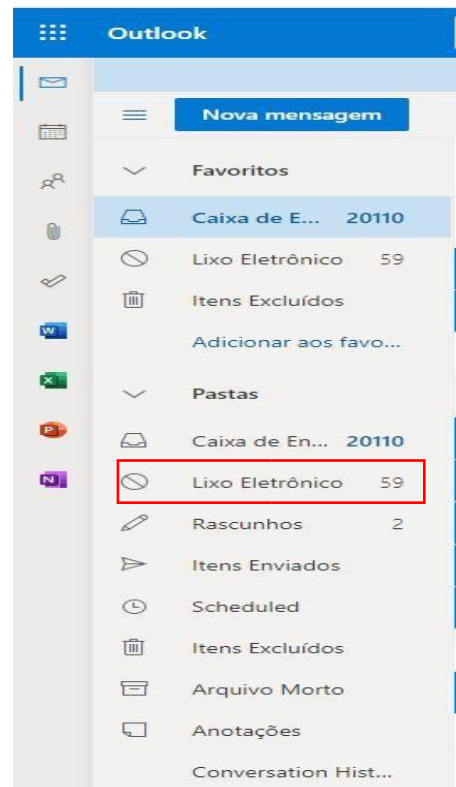
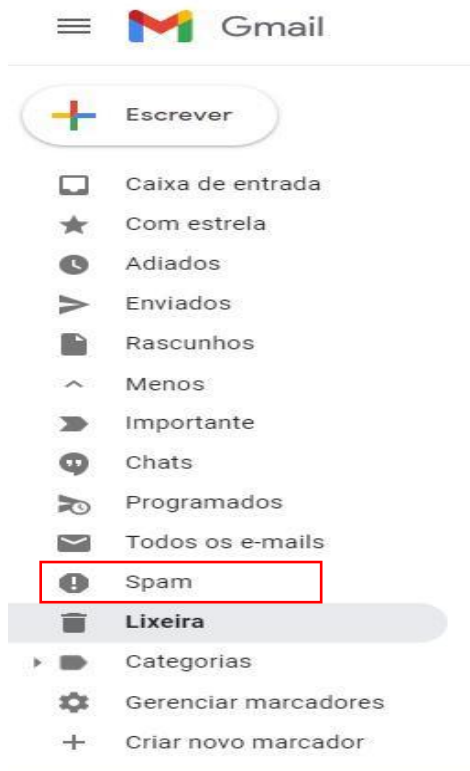
2.1. O acesso às funcionalidades do Portal exigirá a realização de um cadastro prévio.

2.2. Ao se cadastrar o usuário deverá informar dados verdadeiros completos, atuais e válidos, sendo de sua exclusiva responsabilidade mantê-los atualizados.

2.3. O usuário se compromete a não informar seus dados cadastrais e/ou de acesso à plataforma a terceiros, responsabilizando-se integralmente pelo uso que deles seja feito.

2.4. O usuário deverá fornecer um endereço de e-mail válido, através do qual o

Após a finalização do cadastro e Concordar com os TERMOS DE USO, o site enviará um e-mail de confirmação, onde terá um link. Se não localizar o e-mail de imediato, procure na caixa de **SPAM/LIXO ELETRÔNICO**:





PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**ATENÇÃO: O CANDIDATO QUE ABRIR MAIS DE UM PROCESSO SOLICITANDO ADMISSÃO OU DEIXAR PENDENTE QUALQUER DOCUMENTAÇÃO, PODERÁ SER DESCLASSIFICADO, SENDO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO O CORRETO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO ASSIM COMO A QUALIDADE DA LEITURA DOS DOCUMENTOS SCANNEADOS.**

Solicite a **VALIDAÇÃO DO CADASTRO**, o candidato deverá enviar foto da parte frontal e traseira do documento e uma selfie segurando o documento em sua frente, mostrando seu rosto.

The screenshot shows the user dashboard for the Municipality of Serra. At the top, there is a navigation bar with the following items: Prefeitura da SERRA, Dashboard, Processos, Dossies, Assinar Documentos, Autenticar Documentos, and Assinador Web. On the right side of the navigation bar, there is a notification bell icon and the text 'Bem Vindo, EMANUELY SANTOS DANTAS'. Below the navigation bar, there is a yellow notification box that says 'Validação de cadastro' and 'Para ter acesso a todas as funcionalidades do Portal é necessário que seu cadastro seja validado. Clique aqui para iniciar o processo de validação'. A large red arrow points from the 'Validação de cadastro' notification box towards the 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO' button. The dashboard contains several buttons: 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO' (Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.), 'DESPACHAR PROCESSOS' (Clique aqui e veja seus processos que estão aguardando despacho.), 'ASSINAR DOCUMENTOS' (Clique aqui e assine seus documentos eletrônicos.), 'AUTENTICAR DOCUMENTOS' (Clique aqui e confira a autenticidade dos documentos de seu processo eletrônico.), 'CONSULTAR MEUS PROCESSOS' (Clique aqui e consulte seus processos eletrônicos aplicando filtros.), and 'CONSULTAR MEUS DOSSIES' (Clique aqui e consulte seus seus dossies.).

Após a validação, selecione a opção **INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO** na página inicial:

Selecione **ADMISSÃO PESSOAL**:

The screenshot shows the user dashboard for the Municipality of Serra. At the top, there is a navigation bar with the following items: Prefeitura da SERRA, Dashboard, Processos, Dossies, Assinar Documentos, Autenticar Documentos, and Assinador Web. Below the navigation bar, there is a yellow notification box that says 'Validação de cadastro' and 'Para ter acesso a todas as funcionalidades do Portal é necessário que seu cadastro seja validado. Clique aqui para iniciar o processo de validação'. A large red arrow points from the 'Validação de cadastro' notification box towards the 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO' button. The dashboard contains several buttons: 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO' (Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.), 'DESPACHAR PROCESSOS' (Clique aqui e veja seus processos que estão aguardando despacho.), 'ASSINAR DOCUMENTOS' (Clique aqui e assine seus documentos eletrônicos.), 'AUTENTICAR DOCUMENTOS' (Clique aqui e confira a autenticidade dos documentos de seu processo eletrônico.), 'CONSULTAR MEUS PROCESSOS' (Clique aqui e consulte seus processos eletrônicos aplicando filtros.), and 'CONSULTAR MEUS DOSSIES' (Clique aqui e consulte seus seus dossies.).





PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA  
Dashboard Processos Dossies Assinar Documentos Autenticar Documentos Assinador Web  
Bem vindo, MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA

### NOVO PROCESSO ELETRÔNICO

SELECIONE O TIPO DE PROCESSO ELETRÔNICO DESEJADO

Buscar Ordenar por tipo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	2
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO	17
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	4
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	1
CONTRATAÇÃO PESSOAL SAÚDE	
SOLICITAÇÕES AMBIENTAIS	12
SOLICITAÇÕES DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	12
SOLICITAÇÕES DE IPTU	8
SOLICITAÇÕES SANITÁRIAS - VISA	2

TIPOS DE PROCESSO ELETRÔNICO MAIS UTILIZADOS

- ADMISSÃO PESSOAL SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
- APROVAÇÃO DE PROJETO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL (DEMAIS EMPREENDIMENTOS) SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- CONSULTA AO PLANO DIRETOR MUNICIPAL SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- CERTIDÃO DE ENDEREÇO OFICIAL SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- PROGRESSÃO FUNCIONAL MAGISTÉRIO SOLICITAÇÕES DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES
- ATENDIMENTO À CONDICIONANTES AMBIENTAIS E OFÍCIOS SOLICITAÇÕES AMBIENTAIS
- MEDIÇÃO DE OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
- REQUERIMENTO DE VISTORIA PARA CERTIDÃO DETALHADA DE HABITABILIDADE SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- LICENÇA AMBIENTAL (LMR, LMA, LMIO) SOLICITAÇÕES AMBIENTAIS

Preencha no campo **RESUMO DA SOLICITAÇÃO**, a convocação, o edital e sua classificação.

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA  
Dashboard Processos Dossies Assinar Documentos Autenticar Documentos Assinador Web  
Bem vindo, MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA

Solicitante: MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA  
Email do Solicitante: CONTRATOS.SESA@SERRA.ES.GOV.BR  
Data de Solicitação: 08/11/2021 12:05:52

Matrícula: 79269  
Cargo:

Lotação: Email da Lotação:

Resumo da Solicitação \*

0. TIPO DE ADMISSÃO

CARGO \*  
 Assistente Social  Aux. Administrativo  Aux. de Consultório Dentário  Farmacêutico  Enfermeiro  Médico  Médico Veterinário  Nutricionista  Prof. de Educação Física  Psicólogo  Técnico de Enfermagem  Técnico em Laboratório

Preencha todos os campos e anexe os documentos no final da página. Inclua todos os documentos em apenas dois PDF, um com documentos e outro com certidões, acessando o site <https://www.ilovepdf.com/pt>, concluindo clique em Salvar e Protocolar.

**Após seguir todo o passo a passo, será gerado um número de processo, aguarde a análise da documentação, assim que analisada será dado um parecer ao candidato.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Ao finalizar todo o processo de análise da documentação, o candidato deverá assinar o contrato pelo mesmo Portal de abertura.

Acessar **ASSINAR DOCUMENTOS**:

**DASHBOARD**

- INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO**  
Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.
- ASSINAR DOCUMENTOS**  
Clique aqui e assine seus documentos eletrônicos.
- CONSULTAR MEUS PROCESSOS**  
Clique aqui e consulte seus processos eletrônicos aplicando filtros.
- DESPACHAR PROCESSOS**  
Clique aqui e veja seus processos que estão aguardando despacho.
- AUTENTICAR DOCUMENTOS**  
Clique aqui e confira a autenticidade dos documentos de seu processo eletrônico.
- CONSULTAR MEUS DOSSIES**  
Clique aqui e consulte seus seus dossies.

**ASSINATURA ELETRÔNICA:**

**ASSINADOR DE DOCUMENTOS**  
REALIZE ASSINATURA DE DOCUMENTOS

Assinatura Digital Assinatura Eletrônica

Caixa de entrada  
Para assinar  
Assinados  
Recusados

Processos Tramitações Documentos

**DOCUMENTOS:**

**ASSINADOR DE DOCUMENTOS**  
REALIZE ASSINATURA DE DOCUMENTOS

Assinatura Digital Assinatura Eletrônica

Caixa de entrada  
Para assinar  
Assinados  
Recusados

Processos Tramitações Documentos

**CAMPO ASSINAR:**

Assinatura Digital Assinatura Eletrônica Voltar Assinar

Caixa de entrada  
Para assinar  
Assinados  
Recusados

Guia de Apresentação nº 7/2021  
Processo nº 15132/2021

Zoom automático

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA